



## **Regulamento Interno 2018/2019**

---

# **Regulamento Interno - CRECHE**

## **Capítulo I**

### **Disposições Gerais**

#### **Norma I**

##### **Âmbito de Aplicação**

A creche designada por O Risquinhos – Creche e Jardim de Infância, Unipessoal, Lda., sita em Avenida António Coelho Moreira, nº 156, Valadares – Vila Nova de Gaia, licenciada pelo alvará nº 04 / 2004, emitido em 25 de Fevereiro de 2004, pelo Centro Distrital de Segurança Social do Porto, pertencente a O Risquinhos - Creche e Jardim de Infância, Unipessoal, Lda, com sede em Avenida António Coelho Moreira, nº 156, Valadares – Vila Nova de Gaia , rege-se pelas seguintes normas:

#### **Norma II**

##### **Legislação aplicável**

N.º 1 - Este estabelecimento destina-se à prestação de serviços próprios da formação e desenvolvimento de crianças de ambos os sexos dos quatro aos trinta e seis meses e rege-se pela Portaria nº 262/2011, de 31 de Agosto e demais legislação aplicável.

#### **Norma III**

##### **Informações Gerais**

N.º 1 - O Risquinhos dispõe de um Projeto Pedagógico elaborado pela nossa Diretora Pedagógica, em conjunto com as Educadoras e restante pessoal técnico, que visa o desenvolvimento ideal de cada criança, tanto a nível social, emocional e psicológico, no decorrer de todo o ano letivo.

N.º 2 - As instalações do Risquinhos são constituídas por cozinha, refeitório, copa de leites, salas de atividades, berçário, instalações sanitárias adequadas, gabinete técnico e de direção, ginásio polivalente, espaço de recreio coberto, área verde livre, parque infantil e caixa de areia.



### **Regulamento Interno 2018/2019**

---

N.º 3 - As salas de atividades estão equipadas com material didático e escolar com normas de segurança aprovadas, assim como material de apoio e todo o equipamento necessário ao desenvolvimento e conforto ideais da criança.

N.º 4 - Trimestralmente realizam-se reuniões de Pais e Encarregados de Educação, com a presença da Direção e Educadoras, onde se discutirá o desenvolvimento de cada criança, o funcionamento do Jardim-de-infância em geral, assim como se debaterão diferentes temáticas.

N.º 5 - As Educadoras responsáveis por cada sala, receberão os Pais e Encarregados de Educação interessados em obter informações sobre o desenvolvimento e aproveitamento de cada criança, em horário a combinar previamente e de acordo com a disponibilidade de ambos.

N.º 6 - No início do ano letivo, os Pais ou Encarregados de Educação reunirão com a respetiva Educadora, a fim de a informar sobre as características individuais de cada criança. No final de cada semestre será elaborada pela Educadora, uma ficha de observação e informação, onde constará o percurso desenvolvido por cada criança ao longo do ano letivo.

#### **Norma IV**

##### **Objetivos do regulamento**

N.º 1 - O presente regulamento interno de funcionamento visa:

- a) Promover o respeito pelos direitos das crianças, nomeadamente da sua dignidade e intimidade da sua vida privada;
- b) Assegurar a divulgação e o cumprimento das regras de funcionamento do estabelecimento;
- c) Promover a participação das crianças e dos seus familiares e/ou representantes legais ao nível desta resposta social.

#### **Norma V**

##### **Serviços mínimos assegurados e atividades complementares desenvolvidas**

N.º 1 - Como contrapartida do pagamento da mensalidade estabelecida, são assegurados os seguintes serviços:

- a) Componente Letiva: Atividades pedagógicas; Atividades cognitivas; Atividades de socialização; Atividades expressivas; Psicomotricidade;



---

## **Regulamento Interno 2018/2019**

---

N.º 2 – A Alimentação, o Prolongamento de horário, as Atividades extracurriculares, os Serviços de transporte de crianças, as Festas do Pijama, as Festas de Aniversário e os uniformes serão taxados de acordo com a tabela de preços, atualizado em Setembro de cada Ano Letivo.

### **Capítulo II**

#### **Processo de seleção e admissão**

##### **Norma VI**

##### Condições e Critérios de admissão

N.º 1 - São condições de admissão neste estabelecimento:

- a) Ter idade igual ou superior a 4 meses e inferior a 36 meses;
- b) Se já tiverem algum irmão(ã) a frequentar a entidade.
- c) A ordem de preenchimento das fichas de pré-inscrição;
- d) Apresentação de declaração médica no caso da criança possuir doença patológica;
- e) A inscrição, matrícula e aceitação do presente regulamento.

##### **Norma VII**

##### Candidatura

N.º 1 - A inscrição de cada criança é feita através do preenchimento de uma ficha de identificação onde constarão elementos identificativos de Pais ou Encarregados de Educação e parentes próximos, que no decorrer do ano letivo poderão vir buscar a respetiva criança à saída do Risquinhos. Deverão constar ainda dados relativos à sua saúde e alimentação, bem como outras informações familiares importantes.

N.º 2 - Os Pais ou Encarregados de Educação devem obrigatoriamente atualizar os dados informativos sempre que se justifique ou haja alterações significativas.

N.º 3 - Para formalização da inscrição, os Pais ou Encarregados de Educação deverão fazer prova das declarações efetuadas, mediante a entrega dos seguintes documentos:

- a) Número de Cartão Único ou Cédula Pessoal da criança e do(s) encarregado(s) de educação/representante(s) legal(ais);
- b) Duas fotografias a cores tipo passe da criança;



## **Regulamento Interno 2018/2019**

- c) Identificação das pessoas a quem pode ser entregue a criança, mediante autorização do(s) encarregado(s) de educação/ representante(s) legal(ais);
- d) Número de Cartão de contribuinte do(s) encarregado(s) de educação/ representante(s) legal(ais);
- e) Boletim de Vacinas devidamente atualizado e a identificação do grupo sanguíneo;
- f) Declaração médica comprovativa do estado de saúde do aluno e outras informações importantes (dieta específica, medicação e alergias);
- g) Cartão do utente dos Serviços de Saúde ou de subsistemas a que o criança pertença;
- h) Pagamento da Inscrição.

N.º 4 - No ato da inscrição inclui-se o valor do seguro escolar.

N.º 5 - As renovações de inscrição serão feitas durante o mês de Fevereiro.

N.º 6 - Os irmãos, que frequentem simultaneamente o Risquinho, beneficiarão de um desconto especial de 20% sobre o valor da propina mensal mais elevada. As crianças, irmãs de alunos que já frequentem o Risquinho, terão prioridade sobre a lista de espera.

N.º 7 - Em situações especiais pode ser solicitada certidão da sentença judicial que regule o poder paternal.

### **Norma VIII**

#### **Admissão**

N.º 1 - Recebida a inscrição, a mesma é analisada pelo responsável técnico deste estabelecimento, a quem compete elaborar proposta de admissão.

N.º 2 - Caso o pedido de admissão seja deferido, o(s) encarregado(s) de educação/ representante(s) legal(ais) será convocado para, no prazo de 8 dias, efetuar a matrícula da criança. Caso não o faça, poderá perder a posição que ocupa na lista de pré-inscrições.

### **Norma IX**

#### **Listas de espera**

N.º 1 - No caso da lotação se encontrar esgotada, as novas admissões serão feitas de acordo com a ordem de registo de pré-inscrições.

### **Norma X**



## **Regulamento Interno 2018/2019**

---

### Receção

N.º 1 - A receção das crianças é feita pelas educadoras e/ou auxiliares do estabelecimento, pela Diretora Técnica, ou, por quem as substitua, que os apresentará aos demais e os acompanhará na visita às instalações do estabelecimento.

## **Capítulo III**

### **Regras de Funcionamento**

#### Norma XI

##### Lotação do estabelecimento

N.º 1 - O estabelecimento tem a lotação máxima de 33 (trinta e três) crianças.

#### Norma XII

##### Direção e Coordenação da Creche

N.º 1- A coordenação, distribuição e direção dos serviços e do pessoal do respetivo setor cabe à Diretora(o) Técnica(o) do estabelecimento.

N.º 2 - A Direção Técnica deste estabelecimento compete a um técnico, cujo nome, formação e conteúdo funcional se encontra afixado em lugar visível.

#### Norma XIII

##### Quadro de pessoal

N.º 1 - Para assegurar o regular funcionamento e a manutenção, higiene e limpeza do equipamento, o estabelecimento dispõe de um quadro de pessoal adequado, em conformidade com a legislação aplicável.

N.º 2 - O quadro de pessoal deste estabelecimento encontra-se afixado em local bem visível, contendo a indicação do número de recursos humanos, formação e conteúdo funcional, definido de acordo com a legislação em vigor.



## **Regulamento Interno 2018/2019**

---

### **Norma XIV**

#### **Funcionamento**

N.º 1 - O estabelecimento funciona diariamente de 2.ª a 6.ª feira, entre 1 de Setembro e 31 de Agosto. As instalações do Risquinhos encontram-se encerradas conforme o calendário previsto do ano letivo vigente.

N.º 2 - O Risquinhos não funcionará igualmente nos dias mencionados no calendário escolar fornecido aos Pais e Encarregados de Educação no início do ano letivo na nossa página da internet na área reservada aos pais.

N.º 3 - O Risquinhos funciona de 2ª a 6ª Feira das 7h30m às 19h. O encerramento diário será às 19h00m, sendo que após esse horário o Risquinhos não reúne condições para a permanência de crianças.

N.º 4 - Caso o(a) aluno(a) ultrapasse o horário de encerramento (19h00m) terá que pagar uma multa de 3,00€ por cada 5 minutos de atraso e a pessoa responsável que receberá a criança deverá assinar um formulário do dia e hora de chegada.

N.º 5 - Informa-se os Pais e Encarregados de Educação que as crianças devem dar entrada nas respetivas salas no máximo até às 9h30 m no período da manhã e até às 14h30 m no período da tarde, a fim de não prejudicar o trabalho de sala.

N.º 6 - Quando não for possível a entrada da criança na respetiva sala até às 9.30h, agradece-se aos Pais e Encarregados de Educação que entreguem a criança a um docente ou auxiliar de educação que receberá o aluno e o levará à sala respectiva a fim de não interromper as atividades entretanto em curso, sendo que, a partir desta hora, não será permitida a entrada nas salas de atividades durante o restante período da manhã.

N.º 7 - Qualquer alteração às modalidades (frequência, transporte, atividades ou extra) deve ser comunicado por escrito à Direção com o mínimo de 10 dias antes do final do mês em curso, e constará sempre na ficha individual de cada criança.

N.º 8 - As crianças serão distribuídas pelas várias salas de atividades de acordo com o seu nível etário e ano de nascimento, sendo a sua orientação entregue a Educadoras de Infância da Licenciatura em Educação Pré-Escolar nas salas de Creche.

N.º 9 - É obrigatório a partir de 1 ano de idade o uso da bata diariamente durante as horas de frequência, assim como o chapéu adquiridos na entidade, e devidamente identificados com o nome de cada criança. O uso do uniforme é obrigatório no dia estipulado para realizar educação pelo movimento, ou no dia das atividades extra.



### **Regulamento Interno 2018/2019**

---

- N.º 10 - Cada criança deverá ter permanentemente uma muda de roupa completa devidamente identificada, no saco fornecido pelo Risquinhos, no seu respetivo cabide.
- N.º 11 - O Risquinhos fornece todos os produtos necessários à higiene das crianças que frequentem a Creche, à exceção das fraldas descartáveis, toalhetes e pomadas que serão fornecidos pelos pais.
- N.º 12 - As crianças a partir de 1 ano de idade deverão trazer 1 escova de dentes, 1 pasta dentífrica, 1 copo e 1 pente ou escova de cabelo, devidamente identificados.
- N.º 13 - As crianças só serão entregues aos Pais ou Encarregados de Educação, ou às pessoas cujo nome conste na ficha de inscrição. Para o caso de outras pessoas, que não constem de identificação na ficha de inscrição, o Risquinhos só entregará as crianças mediante confirmação prévia dos Pais ou Encarregados de Educação, ou com a apresentação do Cartão de Cidadão.
- N.º 14 - As faltas ou atrasos significativos deverão ser comunicados à Direção até às 09:30 horas, para organização da dinâmica das salas e da Entidade.
- N.º 15 - Qualquer Educadora da Entidade, sempre que lhe pareça oportuno e necessário ao trabalho a desenvolver na sala, e desde que os Pais não demonstrem qualquer impedimento por escrito, poderá fotografar a criança em contexto de trabalho. O Risquinhos garante o uso das mesmas apenas para uso exclusivo na Entidade, de acordo com as normas de Proteção de Dados Pessoais.
- N.º 16 - Todo o material didático e escolar será fornecido pelo Risquinhos.
- N.º 17 - O Risquinhos dispõe de um plano de segurança aprovado, estando equipado com todo o material necessário contra incêndios e outros acidentes.
- N.º 18 - O Risquinhos funciona com a autorização da Segurança Social, com o respetivo alvará de utilização.
- N.º 19 – Todas as crianças até ao final do mês de março deverão entregar obrigatoriamente o seu plano de férias devidamente assinado pelo encarregado de educação.
- N.º 20 – Todos os alunos terão que apresentar obrigatoriamente 15 dias seguidos e consecutivos de férias (incluindo fins de semana (Sábado e Domingo) e dias da semana (de 2ª a 6ª feira)) durante cada ano letivo (de setembro 2018 a agosto de 2019).
- N.º 21 – Durante os meses de julho e agosto poderá ocorrer alterações devido à nossa organização interna, nomeadamente: junção de faixas etárias, alteração de horários de alimentação e alteração de pessoal docente e não docente.



---

## Regulamento Interno 2018/2019

---

### Norma XV

#### Horários das refeições

N.º 1 - O serviço de alimentação contempla as seguintes refeições diárias:

Almoço: entre as 11:15 horas e as 12:00 horas; Lanche: das 15:00 horas às 16:00 horas;

N.º 2 - Todas as refeições serão servidas no refeitório, podendo eventualmente ser servidas na sala / parque em cadeiras próprias, desde que haja motivos atendíveis que o justifiquem.

N.º 3 - As ementas serão elaboradas e afixadas semanalmente em local visível.

N.º 4 - No início do ano letivo, serão fornecidas aos Pais as ementas semanais que estarão em vigor durante esse mesmo ano letivo.

N.º 5 - As refeições serão variadas e adequadas ao escalão etário de cada criança.

N.º 6 - O Risquinho assegura a qualidade nutricional de cada refeição, sendo confeccionada por pessoal devidamente qualificado.

N.º 7 - Em casos especiais, deverá constar na ficha de inscrição da criança os alimentos aos quais é alérgica. Será afixado um quadro de registo dos alunos e alimentos que são alérgicos, em local visível na cozinha e no refeitório.

N.º 8 - No caso de doença ou dieta, a alteração à ementa deverá ser comunicada à Direção na véspera ou no próprio dia até às 09h30m, por escrito e assinado pelo encarregado de educação.

N.º 9 - A criança que por qualquer motivo não almoce no Risquinho, deve avisar a Direção no próprio dia até às 09h30m.

N.º 10 - Na ficha de inscrição das crianças que frequentem o Berçário, deverá estar identificado o tipo de leite e a quantidade que normalmente utilizam.

N.º 11 - Se a criança é alimentada a um tipo de leite ou iogurte específicos (ex. de soja, de crescimento, etc.).

N.º 12 - O valor mensal da alimentação inclui lanche da manhã, almoço, lanche da tarde e reforço ao final do dia.

N.º 13 - Por uma questão de segurança alimentar é proibida a entrada de qualquer alimento ou bebida no Risquinho, só com exceção do leite materno.

N.º 14 - No caso dos encarregados de educação pretenderem festejar o aniversário do seu educando com um bolo terá que encomendar o tipo de bolo junto da direção ou educadora responsável preenchendo o respectivo formulário, com a antecedência de 2 dias do aniversário.





---

## **Regulamento Interno 2018/2019**

---

### **Norma XVI**

#### **Higiene das instalações**

N.º 1 - A limpeza das instalações será efetuada, diariamente, por uma empregada especializada.

N.º 2 - As crianças não podem permanecer nas salas ou noutras dependências aquando da limpeza das mesmas.

### **Norma XVII**

#### **Passeios ou deslocações em grupo**

N.º 1 - As visitas de estudo a realizar fora das instalações serão sempre comunicadas aos Encarregados de Educação com a antecedência mínima de 48 horas e acompanhadas da respetiva autorização de saída que deverá ser entregue na entidade assinada até à data indicada na respetiva autorização de saída.

N.º 2 - Não será permitido a saída à criança que não se faça acompanhar da respetiva autorização de saída.

N.º 3 - Após a assinatura da autorização de saída pelo Encarregado de Educação, este fica obrigado ao pagamento da visita quer a criança vá ou não. Após a confirmação do Encarregado de Educação, a criança que não compareça à visita de estudo não será reembolsada do respetivo valor, mesmo no caso de doença.

N.º 4 - Para todas as saídas é obrigatório o uso do uniforme e o colar de identificação do Risquinho (que contém os contactos telefónicos).

## **Capítulo IV**

### **Direitos e Deveres**

#### **Norma XVIII**

#### **Direitos dos Utentes**

N.º 1 - Sem prejuízo das regras genericamente estabelecidas neste regulamento, as crianças da creche têm os seguintes direitos:

- a) Igualdade de tratamento, independentemente da raça, religião, nacionalidade, idade, sexo ou condição social;
- b) Utilização dos serviços e equipamentos do estabelecimento disponíveis para a respetiva sala de atividades e espaços de recreio;
- c) Participar nas atividades promovidas pelo estabelecimento;
- d) Serem tratados em boas condições de higiene, segurança e alimentação;



## **Regulamento Interno 2018/2019**

- e) Respeito pela sua identificação pessoal e reserva da intimidade privada e familiar;
- f) Não ser sujeito a coação física e psicológica;
- g) Consulta do processo de avaliação e requerer reuniões, sempre que achar necessário.

### **Norma XIX**

#### **Deveres dos Utentes**

N.º 1 - Consideram-se deveres das crianças:

- a) Cumprir as normas do estabelecimento de acordo com o estipulado neste regulamento interno;
- b) Pagar pontualmente a mensalidade fixada até ao dia 8 de cada mês, alterações subsequentes ou qualquer despesa extraordinária da sua responsabilidade;
- c) Cumprir os horários fixados;
- d) Abster-se de comportamentos violentos para com as outras crianças;
- e) Preservar, através de uma correta utilização, os objetos e equipamentos colocados à sua disposição, evitando tudo o que danificá-los;
- f) Prestar todas as informações com verdade e lealdade, nomeadamente as respeitantes ao estado de saúde;
- g) Informar a Diretora Técnica sobre aspetos particulares do seu quotidiano ou do seu comportamento e possíveis alterações.
- h) Respeitar todos os funcionários do estabelecimento;
- i) Cumprir as normas do regulamento interno;
- j) No caso de estar a tomar alguma medicação, entregar no estabelecimento uma nota/aviso, com a sua identificação, horário e modo de administração;
- k) O período de férias da criança deverá ser comunicado à Direção por escrito com a devida antecedência.
- l) Cumprir as normas do regulamento interno.

### **Norma XX**

#### **Direitos da entidade do pessoal docente e não docente**

N.º 1 – Todo o pessoal docente e não docente da creche gozam do direito de serem tratados com educação e urbanidade.



## **Regulamento Interno 2018/2019**

---

N.º 2 – A entidade tem o direito de receber atempadamente (até dia 8 de cada mês) o valor total de cada fatura emitida em cada mês correspondente.

### **Norma XXI**

#### **Deveres da entidade do pessoal docente e não docente**

N.º 1 - Ao pessoal em serviço da creche cabe o cumprimento dos deveres inerentes ao exercício dos respetivos cargos, nos termos da legislação laboral em vigor.

N.º 2 – O Educador de Infância é o profissional responsável pela orientação de um grupo de crianças (entre os quatro meses e os cinco anos de idade). É da sua competência desenvolver o respetivo currículo, através da planificação, organização e avaliação do ambiente educativo, bem como as atividades e projetos curriculares, com vista à construção de aprendizagens integradas.

No dia-a-dia, o educador de infância, acompanha a evolução das crianças pelas quais é responsável e estabelece contactos com os pais no sentido de se obter uma ação educativa integrada.

N.º 3 – A vigilante assegura a ligação entre os diversos elementos (alunos, educadores, visitantes etc.). garante, assim o funcionamento da entidade, tendo ainda responsabilidades em termos de organização, higiene e limpeza. Tem a seu cargo a guarda dos espaços e a vigilância e acompanhamento dos alunos.

### **Capítulo V**

#### **Da Segurança e da Saúde**

### **Norma XXII**

#### **Da Segurança**

N.º 1 - Como prevenção de acidentes, devem ser observadas as seguintes orientações:

- a) Andar devagar em todas as áreas da Entidade;
- b) Abrir as portas devagar evitando magoar quem esteja a passar;
- c) Nunca subir a bancos ou cadeiras para tirar alguma coisa de um local elevado, pedindo ajuda aos funcionários se necessário;
- d) Se vir água ou outro líquido derramado, chamar alguém do pessoal, evitando assim escorregar ou que alguém caia;



## **Regulamento Interno 2018/2019**

---

### Norma XXIII

#### Da Saúde

- N.º 1 - Em caso de doença ou acidente, o estabelecimento obriga-se a comunicar imediatamente o facto ao(s) encarregado(s) de educação/ representante(s) legal(ais) da criança.
- N.º 2 - Se necessário, serão promovidas diligências para o transporte e internamento em unidade hospitalar da criança que dele careça, tudo ao abrigo do esquema do Serviço Nacional de Saúde e da Segurança Social vigentes.
- N.º 3 - A criança que adoecer dentro das instalações do Risquinhos regressará de imediato a casa, após o aviso aos Pais ou Encarregados de Educação.
- N.º 4 - Em caso de doença (febres, diarreia, etc.), a criança não poderá frequentar o Risquinhos até à altura da sua total recuperação.
- N.º 5 - Em caso de doença infectocontagiosa (varicela, sarampo, rubéola, escarlatina, febre aftosa, etc.), a criança regressará ao Risquinhos mediante a apresentação da respetiva declaração médica.
- N.º 6 - Em casos específicos de doenças, a Direção do Risquinhos deverá ser informada, para que, em caso de emergência, sejam prestados os devidos cuidados.
- N.º 7 - Os Pais ou Encarregados de Educação das crianças que se encontrem medicadas deverão entregar à pessoa responsável no momento da sua chegada, as embalagens devidamente identificadas. Para ser administrado qualquer tipo de medicação no tempo de permanência no Risquinhos, os Pais ou Encarregados de Educação deverão fornecer à pessoa responsável uma fotocópia da receita ou, no caso de não a terem, deverão preencher um documento escrito (em formulário próprio do Risquinhos) onde conste a identificação do Pai ou Encarregado de Educação, o nome do aluno, o medicamento, a quantidade e o(s) horário(s) de toma da medicação, devidamente datado e assinado.
- N.º 8 – No início de cada ano letivo (Setembro de 2018) o encarregado de educação deverá entregar junto da direção/educadora o boletim de vacinas devidamente atualizado.
- N.º 9 – O Encarregado de Educação da criança deverá identificar o nome do médico de família, bem como o nome do centro de saúde a que pertence.
- N.º 1 – As crianças com pediculose (piolhos), não podem frequentar o Risquinhos enquanto não terminar o tratamento, para que se evite a propagação da mesma.



## **Regulamento Interno 2018/2019**

### **Capítulo VI**

#### **Da mensalidade**

##### **Norma XXIV**

##### Preçário de mensalidades

N.º1 - O precário deste estabelecimento respeita ao ano letivo de 2018/2019 e tem os seguintes valores:

Sala dos Estrelinhas (**até 1 ano**):

- Mensalidade 375€ com alimentação incluída.

Sala Cerejinhas (1 aos 2 anos)

- mensalidade 245 €

- alimentação 105 €

Sala Moranguinhos (2 aos 3 anos)

- mensalidade: 245€

- alimentação: 105 €

- Almoço / lanche avulso: 5 € / 3 €

- Transporte: taxado de acordo com a zona, a consultar o preçário na Secretaria do Risquinhos.

N.º2 - O Preçário tendo em conta a tabela de preços do n.º anterior, encontra-se afixado em local bem visível.

N.º3 - A mensalidade será atualizada anualmente, no mês de Setembro.

N.º4 – Todos os alunos que optarem por realizar o pagamento total das doze mensalidades no mês de Setembro terão direito a 5 % de desconto no valor total e em caso de desistência, tal valor não será reembolsado.

##### **Norma XXV**

##### Modalidades, prazo e local de pagamento

N.º1 - O pagamento da inscrição é efetuado aquando da entrega e confirmação da ficha de inscrição.

N.º2 - O valor da inscrição pago no ato da confirmação, não será reembolsável em caso de desistência posterior.

N.º3 - As propinas mensais a pagar serão no total de doze correspondentes aos doze meses de funcionamento do Risquinhos (Setembro a Agosto).



### **Regulamento Interno 2018/2019**

---

N.º 4 - O pagamento do último mês de atividades letivas (Agosto) será pago em dez vezes, a primeira com a mensalidade do mês de Setembro, e as restantes nos meses seguintes até Junho de 2019.

N.º 5 – No caso do aluno entrar depois do mês de Setembro, o pagamento da mensalidade do mês de agosto é divisível por dez meses e no próprio mês de agosto será debitado o valor remanescente em falta.

N.º 6 - A mensalidade deverá ser paga entre os dias 1 e 8 de cada mês do mês que disser respeito. Na mesma data deverão ser pagos todos os serviços prestados no mês anterior não incluídos na mensalidade.

N.º 7 - Após esta data limite, o pagamento será acrescido de uma multa de 20% sob o valor total da fatura em curso. Tal débito decorrerá no mês seguinte. Se até ao final do mês em curso, a situação não for regularizada e sem justificação prévia, o Risquinho poderá suspender a frequência até à inteira regularização de todos os pagamentos em atraso. A falta de pagamento da mensalidade dentro do prazo estipulado, constitui o devedor em mora com as devidas consequências legais.

N.º 8 - O pagamento da renovação de inscrição será liquidado em duas prestações, a primeira com a mensalidade do mês de Março e a segunda com a mensalidade do mês de Abril.

N.º 9 – Todos os alunos que sejam admitidos e inscritos a partir do mês de maio do ano letivo vigente pagarão 50% sobre o valor total da renovação do próximo ano letivo.

N.º 10 - As renovações de inscrição já pagas não serão reembolsáveis em caso de desistência.

N.º 11 - A criança que não frequente O Risquinho por motivo de Férias, por um período igual ou superior a 10 dias úteis seguidos, terá de pagar o valor da propina mensal na sua totalidade. O período de férias da criança deverá ser comunicado à Direção por escrito com a devida antecedência.

N.º 12- A criança que não frequente O Risquinho por motivo de Férias ou por doença só será reduzido o valor da propina mensal da alimentação em 20 euros se a criança faltar cinco dias úteis seguidos na mesma semana, ou seja, de segunda a sexta-feira.

N.º 13 - No sistema de refeições avulso estão incluídos alunos que não possuem alimentação mensal, ou alunos que terão na totalidade do mês um número inferior a cinco dias seguidos úteis presentes na mesma semana e mês.

N.º 14 - A criança que não frequente O Risquinho por motivo de doença, por um período igual ou superior a 10 dias úteis seguidos, terá de pagar o valor da propina mensal na sua totalidade. A declaração médica comprovativa do período de ausência, deverá ser entregue à Direção aquando do seu regresso.



## **Regulamento Interno 2018/2019**

---

N.º 15 - No caso de desistência após o início da frequência, o Encarregado de Educação não será reembolsado sobre qualquer tipo de pagamentos já efetuados (inclusive a mensalidade do mês de agosto), e compromete-se a pagar a frequência do mês já iniciado.

N.º 16 - A comunicação de desistência deverá ser feita à Direção, por escrito, com um mínimo de 30 dias de antecedência.

N.º 17 - A criança que não inicie a frequência no Risquinhos no início do ano letivo (1 de Setembro) e queira assegurar a sua vaga, fica obrigada ao pagamento mensal de 50% do valor da mensalidade estipulada (referente às salas de Berçário, Cerejinhas e Moranguinhos, 1 e 2 anos respetivamente).

N.º 18 - Os pagamentos poderão ser efetuados na Secretaria ou através de transferência bancária.

N.º 19 – Os pagamentos efetuados por Cheque Creche ou por Ticket Infância deverá ser feito até dia 4 de cada mês.

### **Capítulo VII**

#### **Disposições Finais**

##### **Norma XXVI**

##### **Livro de reclamações**

N.º 1 - Nos termos da legislação em vigor, este estabelecimento possui livro de reclamações, que poderá ser solicitado à Direção sempre que desejado.

##### **Norma XXVII**

##### **Considerações Gerais**

N.º 1 - Pede-se aos Pais que facilitem o trabalho de todo o pessoal da Creche e Jardim-de-infância do Risquinhos, para que este possa também responder com a máxima eficácia. Assim, casacos, mochilas, sacos, brinquedos e outros objetos da criança devem sempre regressar a casa no final do dia.

N.º 2 - Em todos os objetos que a criança traga para o Risquinhos, peças de roupa, brinquedos, livros, etc., deverá constar a sua identificação.

N.º 3 - O Risquinhos não se responsabiliza por perdas ou danos de objetos trazidos de casa pelas crianças.

N.º 4 - As recomendações sobre cuidados extraordinários devem ser comunicadas por escrito (em formulário próprio do Risquinhos) e entregues a quem receber as crianças.

N.º 5 – O Risquinhos não se responsabiliza por qualquer dano das cadeiras auto que permanecem durante o dia na entidade.



---

## **Regulamento Interno 2018/2019**

---

### **Norma XXVIII**

#### **Alterações ao regulamento**

N.º 1 - Nos termos da legislação em vigor, os responsáveis dos estabelecimentos deverão informar os encarregado(s) de educação/ representante(s) legal(ais) da criança sobre quaisquer alterações ao presente regulamento com a antecedência mínima de 30 dias relativamente à data da sua entrada em vigor.

### **Norma XXIX**

#### **Integração de lacunas**

N.º 1 - Em caso de eventuais lacunas, as mesmas serão supridas pela entidade proprietária do estabelecimento, tendo em conta a legislação em vigor sobre a matéria.

### **Norma XXX**

#### **Entrada em vigor**

N.º1 - O presente regulamento entra em vigor em 1 de Setembro de 2018.

N.º2 - Aquando da entrada da criança, o encarregado (s) de educação/ representante(s) legal(ais) terão disponíveis na Secretaria e/ou no site [www.orisquinhas.pt](http://www.orisquinhas.pt) um exemplar do mesmo.

A Direcção de O Risquinho